**中国生物材料学会学术活动备案表**

填表日期：2020年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动申报单位名称  （分支机构/会员单位） | |  | | | | | |
| 活动名称 | |  | | | | | |
| 活动主题 | |  | | | | | |
| 关键词 | |  | | | | | |
| 主办机构 | |  | | | | | |
| 其他承办或协办单位 | |  | | | | | |
| 活动时间 |  | 活动地点 |  | | 会议规模（人） | |  |
| 连续召开届次 |  | 会议网址 | | |  | | |
| 是否征集论文及收录情况 |  | 是否后续报道或形成成果 | | |  | | |
| 经费来源 |  | 收费标准 | | |  | | |
| 参会范围 | |  | | | | | |
| 活动意义 | |  | | | | | |
| 活动主要内容及日程安排 | |  | | | | | |
| 活动简介 | |  | | | | | |
| 活动联系人  及联系方式 |  | | | 申报单位负责人签名 | |  | |

\*备注：学术活动举办前30日内向学会学术部提交《学术活动备案表》，至少提前7日提供宣传资料；完成学术活动后，应在3日内向学术部提交简讯稿（图文）用于网站宣传；15日内将活动通知、总结、纪要、会议手册、参会代表签到表、会议论文集、现场照片等材料的电子文本报送至学术部存档。

\*学术部联系人/联系方式：黄皖卿，13890607567（微信同号），hwq@csbm.org.cn。